

(割印欄)

## 諸証明書交付申請書兼交付台帳

令和 年 月 日

宮城県古川高等学校長殿

申請者住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

氏名	申請者に同じ _____					
住所	申請者に同じ _____					
生年月日	昭和・平成 年 月 日生					
卒業年月日	昭和・平成・令和 年 月 日 普通科 年 組					
卒業証明書	部	単位修得証明書	部			
成績証明書	部	推薦書	部			
調査書	部	証明書	部			
合計	部	諸証明書発行手数料		円		
交付申請理由	※ 下記記入例を参考にしてご記入ください。					
受理承認	校長	教頭	事務部(室)長	事務次長	班員	取扱者
令和 年 月 日						
納入済証又は宮城県 収入証紙貼付欄 (消印しないこと)						

★ 太枠内のみ記入

※ 交付申請理由記入例：「大学入学試験のため」、「就職のため」、「資格取得のため」、等