

(割印欄)							
-------	--	--	--	--	--	--	--

諸 証 明 書 交 付 申 請 書 兼 交 付 台 帳

令和 年 月 日

宮 城 県 古 川 高 等 学 校 長 殿

申 請 者 住 所 _____

氏 名 _____

氏 名	申請者に同じ _____				
住 所	申請者に同じ _____				
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日 生				
卒 業 年 月 日	昭和・平成・令和 年 月 日 普通科 年 組				
卒 業 証 明 書	部	単 位 修 得 証 明 書	部		
成 績 証 明 書	部	推 薦 書	部		
調 査 書	部	証 明 書	部		
合 計	部	収入証紙貼付金額(記入不要)			円
交 付 申 請 理 由	※ 下欄記入例を参考にしてご記入下さい。				
受 理 承 認	校 長	教 頭	事務部(室)長	証紙取扱主任	証紙取扱担当者
令和 年 月 日					
宮 城 県 収入証紙添付欄 (消印しないこと)					

★ 太枠内のみ記入

※ 交付申請理由記入例：大学入学試験のため、就職のため、資格取得のため、等